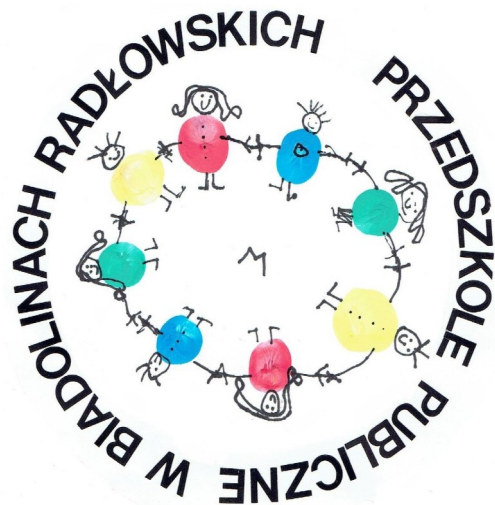


**Standardy, polityka,**  
**procedury ochrony dzieci**  
**przed krzywdzeniem**  
**obowiązujące**  
**w Przedszkolu Publiczne**  
**w Biadolinach Radłowskich**

Dyrektor mgr Marzena Wiśniowska- Hajdecka



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 1/2024  
Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich

Standardy ochrony dzieci  
przed krzywdzeniem  
obowiązujące  
w Przedszkolu Publiczne  
w Biadolinach Radłowskich  
i ich realizacja

# Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to zbiór zasad, które stawiają ochronę dziecka w centrum działań i wartości organizacji i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko we wszystkich podmiotach działających na rzecz dzieci. Zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) organy zarządzające takimi placówkami, jak i organizatorzy tego rodzaju działalności mają obowiązek wdrożyć standardy dostosowane do charakteru i rodzaju podmiotu lub prowadzonej działalności.

Standardy te są narzędziem służącym eliminowaniu ryzyka popełnienia nadużyć wobec małoletnich, a jego przestrzeganie pozwala zminimalizować ryzyko wystąpienia nadużyć w relacjach z dziećmi, pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkołach, przedszkolach i innych miejscach działających na rzecz dzieci.

Opieka nad dziećmi to troska o ich godność, dobro fizyczne oraz psychiczne. Wszyscy członkowie personelu biorą na siebie tę odpowiedzialność, zwłaszcza, że okoliczności krzywdzenia małoletnich może być wiele. Małoletni mogą zostać wykorzystani w domu, w instytucji, w swoim środowisku, przez znajomego, rzadziej przez osobę nieznaną. Mogą zostać wykorzystani przez jednego lub kilku dorosłych, albo też przez innego małoletniego lub kilku małoletnich. Ktoś może wykorzystać małoletniego wyrządzając mu krzywdę i ktoś może być winnym zaniedbania, nie interweniując w celu przeciwdziałaniu krzywdzie.

# Standardy ochrony dzieci w placówkach edukacyjnych i opiekuńczych

## Standard I

Szkoła lub placówka ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

## Standard II

Szkoła lub placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

## Standard III

Szkoła lub placówka zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

## Standard IV

Szkoła lub placówka oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem.

## Standard V

Szkoła lub placówka oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

## Standard VI

Szkoła lub placówka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci

## Korzyści wynikające z wdrażania standardów ochrony małoletnich:

- Instytucja poprzez wprowadzenie zasad bezpiecznej rekrutacji dba o to, by wśród personelu nie było osób, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu dziecka.
- Personel potrafi odpowiednio zareagować na podejrzenie krzywdzenia dziecka w placówce lub w rodzinie dzięki wdrożonym procedurom interwencji.
- Dzięki ustalonym zasadom bezpiecznych relacji personel ma jasność, jakie są ramy profesjonalnej relacji z dzieckiem, a jakie zachowania – zarówno ze strony dorosłych wobec dzieci, jak i między dziećmi – są niedopuszczalne.
- Personel jest przygotowany, by zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz symptomy krzywdzenia, jak również opracować plan wsparcia dziecka krzywdzonego

## Celem Standardów Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim powierzonym Przedszkolu Publicznemu w Biadolinach Radłowskich oraz współpracującymi z nim instytucjom.
2. Udzielenie rodzicom lub prawnym opiekunom małoletnich moralnej pewności co do stosowania w przedszkolnej praktyce pedagogicznej najwyższych standardów dobra i bezpieczeństwa wychowanków: słuchania dzieci, szacunku wobec nich jako osób, doceniania ich wysiłków i osiągnięć, angażowania ich w procesy decyzyjne, zachęcania do podejmowania działań oraz pozytywnego motywowania ich do tego.

Cały personel Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich, w tym pracownicy instytucji, wolontariusze, stażyści oraz praktykanci znają treść dokumentu Standardy ochrony dzieci oraz stosują je w praktyce.

Pracownicy realizują wyżej wymienione cele zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

# Wdrożone standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich

## Standard I

Szkoła lub placówka ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

**Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich ustanowiła i wprowadziła w życie politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.**

1. Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich ustanowiła **politykę ochrony dzieci**, w której zostały zapisane zasady mające zapewnić dzieciom ochronę przed krzywdzeniem.
2. Polityka i zasady ochrony dzieci **obowiązują wszystkich** członków personelu Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich.
3. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu Publicznym obejmuje następujące zagadnienia:



- **procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji** to takie, które określają, jakie działania należy podjąć, jeśli pojawiają się sygnały wskazujące na krzywdzenie dziecka lub na zagrożenie jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny lub personelu Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich,
  - **zasady ochrony danych osobowych dziecka**, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku oraz zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania,
  - **zasady ochrony wizerunku dziecka**, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania,
  - **zasady dostępu dzieci do Internetu** oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami, wraz z wyznaczeniem **osoby (osób) odpowiedzialnej za bezpieczeństwo sieci komputerowej** w placówce,
  - **zasady bezpiecznych relacji personel Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich– dziecko**, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem.
4. Cały personel Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
  5. Zapisy zawarte w dokumencie Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich członków personelu Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.
  6. Dyrekcja Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich wyznaczyła **osobę (osoby) odpowiedzialną (e) za monitorowanie realizacji politykę ochrony dzieci w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich**, jasno określając jej rolę i zadania.
  7. W Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

- W Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich został opracowany dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem zawierający zasady zapewniania dzieciom bezpieczeństwa. Zasady te nazywamy Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem zawiera jasne wytyczne dotyczące tego, jak należy postępować w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu Publicznym został podpisany przez przedstawiciela placówki oraz przedstawiciela Rady Rodziców.

## Standard II

Szkola lub placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

**Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci**

1. Rekrutacja pracowników w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich odbywa się według zasad, które obejmują m.in. ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzenie ich referencji. W zasadach rekrutacji i zatrudniania pracowników w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich przewidziany jest obowiązek składania przez pracownika **oświadczenia pracowników, wolontariuszy i stażystów** dotyczące niekaralności lub toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego – w przypadkach, gdy prawo nie zezwala na uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich uzyskało informacje z Krajowego Rejestru Karnego o pracownikach ( gdy jest to dozwolone przepisami prawa) .
3. W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracowników Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich zawsze podejmowane są działania określone w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

### Wskaźniki realizacji standardu:

- Oświadczenie dyrektora Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich o złożeniu oświadczeń przez pracowników placówki.

## Standard III

Szkoła lub placówka zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

**Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.**

1. Rozpoczynając pracę w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich, wszyscy członkowie personelu, w tym wolontariusze, stażyści oraz praktykanci, zapoznają się, co potwierdzają podpisem, z **obowiązującą w placówce polityką** ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Wszyscy członkowie personelu Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich są przeszkoleni w zakresie **rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i właściwego reagowania** na nie. O formie szkolenia decyduje placówka (e-learning, szkolenie wewnętrzne, szkolenie zewnętrzne).
3. Wszyscy członkowie personelu Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich zostali przeszkoleni w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich, zobowiązanych do podejmowania interwencji.
4. Wszyscy członkowie personelu Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich zostali przeszkoleni w zakresie procedury „Niebieskie Karty”.
5. Wszyscy członkowie personelu Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach, m.in. policji, sądu rodzinnego, centrum interwencji kryzysowej, ośrodka pomocy społecznej lub ochrony zdrowia.

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

- Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni.
  
- 6. Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich mają wiedzę w zakresie metod i narzędzi edukacji dzieci nt. unikania zagrożeń przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

- Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie metod i narzędzi edukacji dzieci, dysponuje scenariuszami zajęć, materiałami edukacyjnymi dla dzieci z różnych grup wiekowych. Wiedza nt. metod i narzędzi została przekazana nauczycielom w zakresie umożliwiającym realizację edukacji dzieci w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich.
  
- 7. Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich mają wiedzę w zakresie metod i narzędzi edukacji rodziców nt:
  - a) wychowania dzieci bez przemocy,
  - b) ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - c) ochrony dzieci przed zagrożeniami w Internecie.

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

- Nauczyciele znają metody i narzędzia edukacji rodziców w zakresie:

- a) wychowania dzieci bez przemocy,
  - b) ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywanie,
  - c) ochrony dzieci przed zagrożeniami w Internecie.
- Dysponują scenariuszami zajęć, materiałami edukacyjnymi dla rodziców. Wiedza nt. metod i narzędzi została przekazana nauczycielom zakresie umożliwiającym realizację edukacji rodziców w placówce.

## Standard IV

**Szkoła lub placówka oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem.**

**Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.**

1. W Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich organizowane są spotkania edukacyjne dla rodziców w zakresie:
  - a) wychowania dzieci bez przemocy,
  - b) ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

- W czasie roku szkolnego szkoła organizuje spotkania edukacyjne z rodzicami na temat:
  - a) wychowania dzieci bez przemocy,
  - b) ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - c) ochrony dzieci przed zagrożeniami w Internecie.
- 2. W Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich dostępne są materiały edukacyjne dla rodziców w zakresie: wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).

3. W Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich znajduje się tablica dla rodziców, na której zamieszczane są przydatne informacje na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w internecie, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
4. Wszyscy rodzice Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich zostali zapoznani z obowiązującą w placówce Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

- W Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich w ogólnie dostępnym miejscu wisi tablica informacyjna **dla rodziców**.
- Nauczyciele Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich dysponują materiałami edukacyjnymi dla rodziców (ulotki, broszury, poradniki, informatory).
- Zainteresowani rodzice Przedszkola Publicznego są poinformowani na zebraniach oraz na tablicy informacyjnej Dla rodziców i stronie www Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich o dostępności tych materiałów.



## Standard V

Szkoła lub placówka oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

**Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem**

1. W Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich organizowane są **zajęcia edukacyjne dla dzieci** w zakresie:
  - a) praw dziecka oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie),

O formie tych zajęć decyduje Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich (e-learning, godzina wychowawcza, warsztaty).

### Wskaźniki realizacji standardu:

- W każdej grupie zostały przeprowadzone takie zajęcia nt:
  - a) ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - b) unikania zagrożeń w Internecie - w wymiarze co najmniej godziny,
  - c) z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej.

2. W Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich dostępne są materiały edukacyjne dla dzieci w zakresie:
- praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).

**Wskaźniki realizacji standardu:**

- W Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich, w miejscach dostępnych dla dzieci wywieszane są informacje nt:
  - a) praw dziecka,
  - b) zasad ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - c) zasad bezpieczeństwa w Internecie
- Nauczyciele dysponują materiałami edukacyjnymi dla dzieci (ulotki, broszury, książki). Nauczyciele i dzieci są poinformowani o dostępności tych materiałów.

## Standard VI

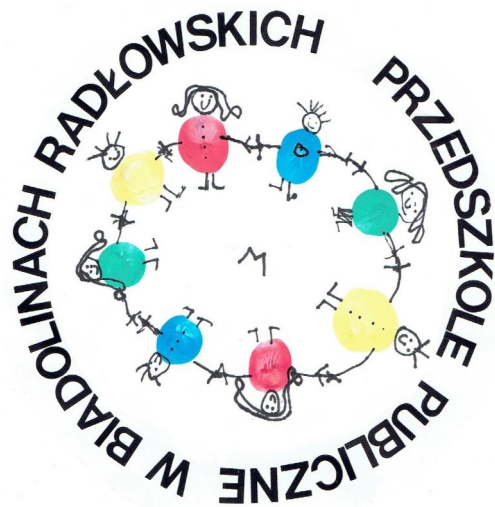
Szkoła lub placówka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci

**Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci.**

1. Przyjęte zasady i realizowane praktyki ochrony dzieci w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich są weryfikowane - przynajmniej raz na rok.

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

- Opracowywane wewnętrzne sprawozdanie z realizacji polityki ochrony dzieci w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich.
  - Osoba odpowiedzialna za monitorowanie polityki ochrony dzieci w Przedszkolu Publicznym uczestniczy w spotkaniu monitorującym program „Dajemy dzieciom siłę”.
2. W ramach monitoringu zasad i praktyk ochrony dzieci organizacja **konsultuje się z dziećmi i z ich rodzicami/opiekunami.**



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 1/2024  
Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich

**Polityka oraz procedury  
ochrony dzieci przed  
krzywdzeniem  
w Przedszkolu Publicznym  
w Biadolinach Radłowskich**

# Preambuła

Dokument „Polityka ochrony dzieci” w Przedszkola Publicznym w Biadolinach Radłowskich powstał, aby zapewnić wychowankom naszego przedszkola harmonijny rozwój w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji oraz swoich kompetencji. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem zawiera wytyczne dotyczące tego, jak należy postępować w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci. Obowiązuje wszystkich pracowników placówki i osoby współpracujące z przedszkolem. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obejmuje:

- procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają, jakie działania należy podjąć, jeśli pojawią się sygnały wskazujące na krzywdzenie dziecka lub na zagrożenie jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny lub personelu placówki,
- zasady ochrony danych osobowych dziecka, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku,
- zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób utrwalania i udostępniania,
- zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami,
- zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko określające, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem,

- zasady rekrutacji i monitorowania pracowników,
- zasady współpracy z rodzicami w zakresie wychowywania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed przemocą i wykorzystaniem,
- monitoring stosowania polityki.

# Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359), (Dz. U. 2015.583, t.j.) – zapisy regulujące relację pomiędzy rodzicami a dzieckiem oraz rodzicami i placówką oświatową, a także władzę rodzicielską, kontakty rodzica z dzieckiem i reprezentację dziecka
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1331 z późn. zm.) - art. 22b, art.22c
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”( Dz.U. 2023 poz. 1870).,
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249), (Dz.U. 2005 nr 180 poz. 1493) ,

- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.), (Dz. U. 1997.88.553 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego – akty prawne regulujące m.in. interwencję w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1378 z późn. zm.) art. 266 & 1 i 2.
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.0.984 tj.)
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309).,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.0.900 t.j.) - art. 2 pkr 1-8, art. 99 pkt 4, art. 26
- Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700).
- Kodeksu postępowania karnego – art. 304, Kodeksu karnego – art.162,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz.U.U.E.L. z 2016 r. Nr 119, str 1 ze zm.)



# Rozdział I

## Objaśnienie terminów

### § 1.

- 1. Instytucja** – każda firma/ organizacja/ instytucja itp. współpracująca z Przedszkolem Publicznym w Biadolinach Radłowskich.
- 2. Dyrektor** rozumie się przez to: przełożonego (dyrektora przedszkola), czyli osobę kierującą Przedszkolem Publicznym w Biadolinach Radłowskich i zatrudnioną tam grupą ludzi.
- 3. Nauczyciel/ wychowawca** – członek personelu Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich, którego zadaniem jest prowadzenie zajęć o charakterze dydaktycznym, opiekuńczym i wychowawczym na podstawie stosunku pracy.
- 4. Pracownikiem lub członkiem personelu** jest osoba zatrudniona w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej.
- 5. Osoby współpracujące** z Przedszkolem Publicznym w Biadolinach Radłowskich- pracownicy firm i instytucji wspierających przedszkole: wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w przedszkolu praktykę zawodową.
- 6. Dziecko/ małoletni** – wychowanek Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich, który nie ukończył 9 roku życia.
- 7. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych** – dzieci, które potrzebują rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z następujących czynników:

- szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności,
  - niedostosowania społecznego,
  - choroby przewlekłej,
  - specyficznych trudności w uczeniu się,
  - zaburzeń komunikacji językowej,
  - niepowodzeń edukacyjnych,
  - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - zaniedbań środowiskowych, które są związane z sytuacją bytową dziecka, oraz trudności adaptacyjnych, które wynikają z różnic kulturowych lub ze zmiany środowiska edukacyjnego.
- 8. Opiekunem** dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, albo inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza). W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- 9. Zgoda rodzica/opiekuna** prawnego dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- 10. Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

## Krzywdzeniem/wykorzystywanie jest:

- **Przemoc**– zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.
- **Przemoc fizyczna**– jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- **Przemoc emocjonalna**– to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.
- **Wykorzystywanie seksualne** – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego(np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
- **Zaniedbanie** – pozbawienie małoletniego określonego dobra, powodujące znaczącą szkodę lub osłabienie jego rozwoju. W tej kategorii mieści się m. in. pozbawienie żywności, ubrania, ciepła, środków higieny, stymulacji intelektualnej, opieki, poczucia bezpieczeństwa, przyjaznych uczuć, opieki medycznej. Równie poważnym aktem zaniedbania jest niechronienie nieletniego przed szkodami fizycznymi i psychicznymi, przed niebezpieczeństwami, niezapewnienie mu odpowiedniej pomocy, w tym powierzenie go ludziom, którzy nie zapewniają mu odpowiedniej opieki medycznej i leczenia. Zaniedbywanie staje się widoczne dopiero w perspektywie dłuższego okresu czasu. Symptomami, które mogą świadczyć o zaniedbywaniu dziecka są m. in. niepokojąco mały wzrost lub masa ciała dziecka, czy też jego notoryczna nieobecność w przedszkolu. Zaniedbanie może wystąpić już w okresie ciąży z powodu używania przez matkę środków uzależniających.
- **Cyberprzemoc** to wszelka przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – komunikatorów, chatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów.

- 11. Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
- 12. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem-** to wyznaczony przez kierownictwo placówki członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
- 13. Przedszkolny Zespół Interwencyjny-** zespół pracowników powołany przez dyrektora Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich, zespół ten tworzy dyrektor, koordynator Polityki Ochrony Dziecka, wychowawca oraz Rzecznik Praw Dziecka.
- 14. Zespół interdyscyplinarny-** to utworzony przez burmistrza miasta Wojnicz zespół przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi, jak również prokuratorzy oraz przedstawiciele instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy.
- 15. Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

# Rozdział II

## Zasady obowiązujące w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich w zakresie kontaktów pracowników z dziećmi oraz stosowania kar i nagród

Kodeks postępowania określa, jakie zachowania pracowników są dozwolone, a jakie są niedozwolone w stosunku do dziecka. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania kodeksu w przedszkolu. Celem tego rozdziału jest ustalenie zasad panujących w przedszkolu w zakresie kar i nagród, samoobsługi, higieny, posiłków oraz bezpośredniego kontaktu z dzieckiem.

### §2.

#### Kary i nagrody w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich

1. Stosowany w przedszkolu system kar i nagród ma na celu wzmacnianie pozytywnych zachowań i eliminowanie negatywnych oraz regulację funkcjonowania grupy.
2. Kary i nagrody są stosowane z uwzględnieniem praw dziecka i poszanowaniem godności.
3. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania wychowanków oraz rodziców dzieci z panującym w przedszkolu systemem kar i nagród.

4. Nagrodę stanowi: pochwała indywidualna, nagroda rzeczowa, pochwała na tle grupy (wyróżnienie dziecka), pochwała do rodzica, brawa dla dziecka.
5. Karę stanowi: odsunięcie od zabawy, zmiana aktywności, zwrócenie uwagi, odebranie przywileju.
6. Zabrania się stosowania przemocy fizycznej, w tym:
  - a) bicia, kopania,
  - b) szarpania, popychania,
  - c) policzkowania i innych czynów wskazujących na przemoc fizyczną wobec dziecka.
7. Zabrania się stosowania przemocy psychicznej, w tym:
  - a) zastraszania, grożenia,
  - b) wyzywania, przeklinania,
  - c) poniżania, szydzenia, wyśmiewania,
  - d) wywoływania poczucia winy,
  - e) zabraniania kontaktów z innymi osobami,
  - f) etykietowania i innych czynów wskazujących na przemoc psychiczną wobec dziecka.
8. Zabrania się stosowania przemocy seksualnej, w tym:
  - a) zmuszania do niechcianych zachowań seksualnych,

**b)** poniżającego obmacywania, obłapywania i innych zachowań wskazujących na przemoc seksualną.

**7.** Zabrania się innych zachowań niedozwolonych, w tym:

**a)** niszczenia rzeczy osobistych,

**b)** zabierania rzeczy osobistych,

**c)** pozostawiania bez opieki,

**d)** zmuszania do jedzenia,

**e)** nienależytej uwagi i braku gotowości do natychmiastowej interwencji podczas zabaww przedszkolu, na placu zabaw, podczas wycieczek i spacerów itp.

**8.** W każdej sytuacji dziecko informowane jest o konsekwencji nieodpowiedniego zachowania.

### §3.

## **Samoobsługa, higiena, posiłki w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich**

1. W razie potrzeby pracownik pomaga podczas posiłków, ubierania i rozbierania się dziecka.
  2. Pracownicy pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w zależności od potrzeb dziecka.
  3. Pracownik nadzoruje czynności higieniczne (mycie rąk, korzystanie z toalety, czyszczenie nosa, mycie zębów).
  4. Rodzic/opiekun wyraża pisemną zgodę na kontrolowanie czystości głowy dziecka oraz udzielanie niezbędnej pomocy w czynnościach higienicznych przez pracowników Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich, podczas pierwszego zebrania z wychowawcą grupy.
- 5. Posiłki:**
- a) dzieci są zachęcane do spożywania posiłków, zmuszanie nie jest stosowane,
  - b) dzieci jedzą samodzielnie, w razie potrzeby z pomocą nauczyciela,
  - c) dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach.



## §4.

### Bezpośredni kontakt z dziećmi w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich

1. Pracownicy zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka wydając dzieciom polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie.
2. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu, monitorują sytuacje i dobrostan dziecka.
3. Pracownicy zobowiązani są do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z dzieckiem z pozycji dziecka (kontakt wzrokowy).
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników przedszkola jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka. Niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie itp.), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie itp.), zmuszanie.
5. Możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane, wszystkie dzieci są równo traktowane. Wychowankowie nie są przezywani, ośmieszani, czy dyskryminowani.
6. Nauczyciele organizują zajęcia zapewniając dzieciom wszechstronny rozwój.
7. Zadania dostosowane są do potrzeb i możliwości dzieci.
8. Wspólna aktywność (zajęcia, zabawy, teatrzyki, wycieczki):
  - a) istnieje dowolność udziału w proponowanych dzieciom aktywnościach i działaniach,
  - b) dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych formach i rodzajach aktywności,

- c) zajęcia i zabawy są dostosowane do możliwości dzieci,
- d) ograniczenia dzieci są akceptowane,
- e) zawsze nad dziećmi sprawowana jest opieka nauczyciela; dopuszcza się, na krótki okres czasu sprawowanie opieki przez inną osobę ( pomoc nauczyciela, woźna oddziałowa),
- f) przedstawiciele firm i instytucji mający kontakt z dziećmi (teatryki, koncerty, wycieczki) są sprawdzani pod względem wiarygodności.

#### **9. Zabawa swobodna:**

- a) dzieci są obserwowane pod względem zachowania wskazującego na krzywdzenie – procedury,
- b) dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka (kodeksy przedszkolaka, kodeksy grupowe),
- c) pozytywne zachowania dzieci wzmocnione są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), nagroda rzeczowa, pochwała przekazana rodzicowi,
- d) w każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencji zachowania. Konsekwencją nieodpowiedniego zachowania jest odsunięcie dziecka od zabawy na określony czas, zmiana aktywności, odebranie przywileju,
- e) niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), zmuszanie, negowanie uczuć.

## **10. Odpoczynek:**

- a) w przedszkolu jest odpowiednia pora przeznaczona na odpoczynek,
- b) dzieci 3-letnie nie są zobligowane do spania, jednak są zachęcane do odpoczynku,
- c) nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są respektowane i zaspakajane są ich potrzeby w tym względzie.

## **11. Spacer, wycieczki, zabawy na powietrzu:**

- a) obcy nie mają wstępu na teren i ogród przedszkola,
- b) nauczyciele sprawują ciągły nadzór i opiekę nad dziećmi,
- c) nauczyciele i personel pomocniczy monitorują otoczenie przedszkola,
- d) w czasie pobytu dzieci na ogrodzie, placu zabaw jak również podczas spacerów i wycieczek nauczyciele oraz personel pomocniczy nie dopuszczają do kontaktów dzieci z osobami obcymi.

## §5.

### **Troska o dzieci ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi lub niepełnosprawnością**

1. Dzieci niepełnosprawne oraz ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi wymagają zwykle więcej troski od pozostałych. Od personelu oczekuje się w takich przypadkach szczególnej wrażliwości.
2. Jeżeli zachodzi potrzeba pomocy dziecku niepełnosprawnemu w czynnościach osobistych, personel winien mu udzielać pomocy z pełnym zrozumieniem problemu oraz za zgodą rodziców lub opiekunów. Przy udzielaniu takiej pomocy członek personelu ma obowiązek kierować się należytym szacunkiem i dyskrecją.
3. Personel nie może wyręczać niepełnosprawnego w czynnościach osobistych, które jest w stanie wykonać samodzielnie.
4. W nagłym wypadku, gdy ten rodzaj pomocy jest potrzebny, rodzice lub opiekunowie prawni powinni zostać o tym powiadomieni tak szybko, jak to tylko jest możliwe.
5. Niepełnosprawni lub posiadający specjalne potrzeby wychowawcze, mogą łatwiej niż inni podlegać wykluczeniu w grupie rówieśniczej i nie tylko. Z tego powodu szczególnie ważna jest umiejętność wysłuchania takich podopiecznych przez personel, tym bardziej, że mogą oni mieć trudności w wyrażaniu swoich uczuć w obawie przed niewłaściwym zrozumieniem lub lekceważeniem.
6. Nieprzestrzeganie niniejszych zasad postępowania z dziećmi niepełnosprawnymi oraz o specjalnych potrzebach wychowawczych traktowane będzie jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

## **Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich z dziećmi**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

### **§6.**

#### **Relacje personelu z dziećmi w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich**

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

### **§7.**

#### **Komunikacja z dziećmi w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich**

1. Pracownicy w komunikacji z dziećmi zachowują cierpliwość i szacunek.

2. Pracownicy słuchają uważnie dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Pracownikom nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno im krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Pracownikom nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Pracownik podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Pracownicy szanują prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśniają mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostawiają uchylone drzwi do pomieszczenia i dbają, aby być w zasięgu wzroku innych. Mogą też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewniają dzieciom, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi przebywającemu z dziećmi lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła instytucja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

## Działania z dziećmi w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich

1. Pracownicy doceniają i szanują wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażują i traktują równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Pracownicy unikają faworyzowania dzieci.
3. Pracownikom nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Pracownikom nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

## §9.

### **Kontakt fizyczny z dziećmi w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich**

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

## §10.

### **Kontakty poza godzinami pracy w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich**

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.



1. Pracownikom nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

## §11.

### **Bezpieczeństwo online w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich**

Pracownicy są świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli ich profil jest publicznie dostępny mają świadomość, że dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w ich cyfrową aktywność.

1. Pracownikom nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

2. W trakcie zajęć osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie placówki.

## § 12.

### **Procedura postępowania w sytuacjach agresywnego dziecka w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich**

1. Zdecydowanie i stanowczo przeciwstawić się agresji dziecka.
2. W razie konieczności przytrzymanie dziecka w sposób bezpieczny.
3. Powiadomienie rodziców o zaistniałym problemie.
4. Nawiązanie współpracy z rodzicami- wypracowanie indywidualnych metod oddziaływania na dziecko- ujednoczenie oddziaływań w relacjach przedszkole-dom.
5. Nauczyciel przedstawia problem agresywnego dziecka na zebraniu rady pedagogicznej.
6. Nawiązanie kontaktu z psychologiem i pedagogiem w celu uzyskania specjalistycznej pomocy w niwelowaniu istniejącego problemu.
7. W przypadku nieskuteczności podejmowanych działań dyrektor w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną podejmuje decyzję o skierowaniu sprawy do sądu rodzinnego w celu przyjrzenia się sytuacji rodzinnej dziecka.
8. Każdorazowo z przebiegu sytuacji sporządza się notatkę służbową.

# Rozdział III

## Zasady rekrutacji personelu (pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)

Rekrutacja członków personelu placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

### § 13.

#### Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Pozyskanie danych kandydata/kandydatki, które pozwalają jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich , takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich dba o to, by osoby przez nie zatrudnione ( w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażysty/ praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich w procesie rekrutacji wymaga dostarczenia danych i dokumentów dotyczących:

- a) wykształcenia,
- b) kwalifikacji zawodowych,

c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

Dodatkowo Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich pozyskuje od kandydatów/ kandydatek dane pozwalające zidentyfikować daną osobę:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) datę urodzenia,

c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

2. Pozyskiwanie danych kandydata/kandydatki, które umożliwiają sprawdzenie jej /jego w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich sprawdza osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/ praktykanta/ osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

3. Dostarczenie przez kandydata/kandydatkę informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Aby Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich mogło sprawdzić osobę w Rejestrze organizacja potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

a) imię i nazwisko,

b) data urodzenia,

c) pesel,

d) nazwisko rodowe,

e) imię ojca,

f) imię matki.

4. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego , jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:  
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich wymaga przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. W Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich wymóg niekaralności obowiązuje pracowników samorządowych oraz nauczycieli.
9. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia poproś kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.

**Załącznik nr 1**

Polityka oraz procedury ochrony dzieci  
przed krzywdzeniem obowiązująca  
w Przedszkolu Publiczne w Biadolinach Radłowskich

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

.....  
miejsce i data

Ja, .....

nr PESEL ...../nr paszportu .....

oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r.

**OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

....., dnia..... r.



# Rozdział IV

## Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

### § 14.

#### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

## § 15.

### Procedura postępowania w trakcie wydawania dziecka z przedszkola

1. Dziecko powinno być odbierane z przedszkola przez rodziców/ prawnych opiekunów lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Osobom bez pisemnego upoważnienia złożonego osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, lub osobom nietrzeźwym, dziecko nie będzie wydawane.
3. Każdorazowa próba odebrania dziecka z przedszkola przez nietrzeźwego rodzica/prawnego opiekuna dziecka musi być zgłoszona do Dyrektora przedszkola.
4. Powtarzający się fakt próby odebrania dziecka przez osobę będącą w stanie nietrzeźwym będzie w konsekwencji zgłoszony do OPS w celu zainteresowania się sytuacją rodzinną dziecka lub bezpośrednio do Sądu Rodzinnego.
5. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godziny zamknięcia przedszkola lub próby odebrania przez osobę w stanie nietrzeźwym, nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów lub inną upoważnioną osobę o zaistniałym fakcie i oczekuje z dzieckiem na jej przybycie.
6. W przypadku wyczerpania wszelkich możliwości skontaktowania się z osobami uprawnionymi do odbierania dziecka, lub odmowie odebrania dziecka, nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem. Następnie kontaktuje się z Komisariatem Policji w celu poinformowania o braku możliwości zapewnienia dziecku opieki.
7. Wszystkie działania nauczyciela związane z opisaną procedurą powinny być wykonywane dyskretnie i ze szczególną troską o komfort psychiczny dziecka i poszanowanie godności osobistej wychowanka oraz jego rodziny.
8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

# Rozdział V

## Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka ,w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich

### § 16.

W przypadku stwierdzenia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobom odpowiedzialnym za Politykę Ochrony Dzieci lub bezpośrednio dyrektorowi placówki.

### § 17.

1. Dyrektor wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Osoby odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci powinny sporządzić opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez instytucję działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
  - b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku,
  - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

## § 18.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 8 pkt. 3 Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

## § 19.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przez dyrektora i wychowawcę z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku placówki: w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka (przemoc fizyczna i psychiczna wobec dziecka, dziecko świadkiem przemocy w rodzinie) – rozpoczęcie procedury „Niebieskiej Karty”- przesłanie formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, w przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka zgłoszenia sprawy do Prokuratury, w przypadku zaniedbywania dziecka - zgłoszenie do sądu rodzinnego.
3. Dyrektor przedszkola po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury w każdej sytuacji, kiedy dziecko jest ofiarą przestępstwa, i wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rodzinnego i Nieletnich w każdej sytuacji, kiedy sprawcą przemocy jest rodzic. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka związanego z przemocą w rodzinie, dyrektor podejmuje działania:

wzywa instytucje – policję, OPS, które umieszczą dziecko u osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego lub w placówce opiekuńczo- wychowawczej typu interwencyjnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku zgłoszenia dyrektorowi przez rodziców/opiekunów /innego pracownika krzywdzenia dziecka ze strony pracownika przedszkola, dyrektor podejmie odpowiednie do zaistniałej sytuacji kroki:
  - w przypadku negatywnego zachowania (ośmieszanie, dyskryminowanie, nierówne traktowanie) – rozmowa, obserwacja pracownika, ustalenie kontraktu, upomnienie lub nagana,
  - w przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka - rozmowa, zgłoszenie sprawy na policję lub prokuraturę.

Z każdej rozmowy sporządzana jest notatka służbowa, pod którą podpisują się wszystkie osoby obecne na spotkaniu.

6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.

## § 20.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do dokumentacji pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## KARTA INTERWENCJI

### Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>		
<b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</b>		
<b>Osoba zaświadczenia o podejrzeniu krzywdzenia</b>		
<b>Opis działań podjętych przez pracowników przedszkola</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>

<b>Spotkania z opiekunami dziecka</b>	<b>Data</b>	<b>Opis spotkania</b>
<b>Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>● wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li>● inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul>	
<b>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</b>		
<b>Wyniki interwencji:</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>

<b>działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach /działania placówki/działania rodziców</b>		
<b>Uwagi:</b>		



# Rozdział VI

## Zasady ochrony danych osobowych dziecka w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich

### § 21.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik przedszkola ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

### § 22.

Pracownik przedszkola może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

## § 23.

1. Pracownik placówki nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego rodzicu/opiekunie.
2. Pracownik, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicem/opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik placówki podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Pracownik przedszkola nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Pracownik placówki nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik przedszkola, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

## § 24.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia instytucji. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor placówki, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca przygotować wybrane pomieszczenie instytucji w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.

# Rozdział VII

## Zasady ochrony wizerunku dziecka w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich

### § 25.

1. Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

### § 26.

### Nasze wartości:

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.

4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

## § 27.

### **Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:**

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą placówkę).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
  - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranii muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z placówki.

7. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

## § 28.

### **Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich**

W sytuacjach, w których nasza placówka rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
  - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej placówki,
  - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

## § 29.

### **Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich**

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę,
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

## § 30.

### **Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich**

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy

się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
  - uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
  - podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji.
  3. Personel placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
  4. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

### § 31.

**Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka  
w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich**

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

## § 32.

### **Przechowywanie zdjęć i nagrań w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich**

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez placówkę. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
3. Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
4. Jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do placówki.



# Rozdział VIII

## Zasady dostępu dzieci do Internetu w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich

### § 33.

1. W Przedszkole Publicznym w Biadolinach Radłowskich dzieci nie mają dostępu do Internetu.
2. Jeśli zaistnieje taka konieczność przedszkole zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, będzie zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności przedszkole zobowiązane jest zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
3. Na terenie placówki dostęp dziecka do internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem pracownika przedszkola.
4. Pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu i czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć czy zabaw.
5. Dyrektor placówki wyznaczył p. **Magdalenę Bednarek**, jako osobę odpowiedzialną za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.

## § 34.

### **Bezpieczeństwo online w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich**

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie zajęć osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie placówki.

# Rozdział IX

## Zasady współpracy z rodzicami w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed przemocą i wykorzystaniem w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich

### § 35

1. Dokument Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem znajduje się na stronie internetowej przedszkola, w gabinecie dyrektora i w „Kąciku Rodzica”. Rodzice zostają zapoznani z powyższym dokumentem w trakcie zebrań z rodzicami, a potem z ewentualnymi wprowadzanymi zmianami.
  2. W Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich znajduje się tablica dla rodziców, na której zamieszczane są przydatne informacje na temat wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc rodzinie i dziecku.
- Polska Deklaracja w Sprawie Przeciwdziałania Przemocy,
  - Formy przemocy,
  - Co dzieje się z dzieckiem, gdy jest świadkiem przemocy w rodzinie,

- Sygnały, które pomagają rozpoznać czy dziecko jest ofiarą przemocy,
  - Sygnały, które pomagają rozpoznać czy dziecko jest sprawcą przemocy,
  - Oferta Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie,
  - Zakres pomocy Zespołu Interwencji Kryzysowej,
  - Wykaz instytucji udzielających pomocy rodzinie i dziecku,
  - Dekalog dla rodziców,
  - Oferta Powiatowej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej itd.).
3. W Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich w „Kąciku Rodzica” znajdują się ulotki, broszurki, książki, materiały informacyjne związane z wychowaniem dzieci i zagrożeniami na jakie dzieci są narażone.
  4. Rodzice i opiekunowie prawni mogą poszerzać wiedzę i umiejętności związane z ochroną dziecka przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi w trakcie spotkań edukacyjnych i zebrań grupowych ( w różnej formie).
  5. Rodzice i opiekunowie prawni są informowani o zagrożeniach występujących w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich w oparciu o materiały z ewaluacji wewnętrznej i informacje posiadane przez przedszkole.
  6. Rodzice i opiekunowie prawni mogą korzystać z indywidualnej pomocy i wsparcia udzielanego przez pracowników Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich.

# Rozdział X

## Monitoring stosowania Polityki w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich

### § 36

1. Dyrektor placówki wyznacza następujące nauczycielkę: **Renatę Jędrzejek** jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci krzywdzonych w przedszkolu.
2. Osoba, o których mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników przedszkola, raz na 6 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik **nr 4** do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie pracownicy przedszkola mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w instytucji.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników instytucji ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
6. Przedstawiciele rodziców z każdej grupy mogą zgłaszać swoje uwagi i proponować zmiany w zapisach dokumentu poprzez działającą w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich Radę Rodziców w ciągu całego roku szkolnego.

7. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom/rodzicom/prawnym opiekunom dzieci nowe brzmienie Polityki.

### §37

1. Wszyscy pracownicy Przedszkola podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci i przyjęciem jej do realizacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 5** do niniejszej Polityki.
2. Przedszkole monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
3. Każdy z pracowników podpisuje oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 1** do niniejszej Polityki.

# **ZAŁĄCZNIKI DO POLITYKI ORAZ PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W BIADOLINACH RADŁOWSKI**

- 1. OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**
- 2. OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA**
- 3. KARTA INTERWENCJI**
- 4. MONITORING STANDARDÓW**
- 5. OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM**
- 6. NOTATKA ZE ZDARZENIA**
- 7. KWESTIONARIUSZ DZIECKA KRZYWDZONEGO**
- 8. ANKIETA DLA RODZICÓW**
- 9. PLAN POMOCY DZIECKU**
- 10. JAK ROZMAWIAĆ Z DZIECKIEM KRZYWDZONYM**
- 11. WYSTĘPUJĄCE U DZIECKA OBJAWY FIZYCZNE I SOMATYCZNE KRZYWDZENIA**
- 12. SPECYFICZNE SYMPTOMY ZACHOWANIA DZIECKA**
- 13. ZGODA NA PUBLIKACJE WIZERUNKU DZIECKA**
- 14. WYTYCZNE DOTYCZĄCE UTRWALENIA WIZERUNKU DZIECKA ( ZDJĘĆ, FILMÓW), WYTYCZNE  
DOTYCZĄCE PUBLIKACJI WIZERUNKU DZIECI**
- 15. PRAWA DZIECKA - PRAWAMI CZŁOWIEKA**
- 16. WAŻNE ADRESY – DO KOGO O POMOC W KRYZYSIE DLA DZIECI I DOROSŁYCH**

**MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW**  
**W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W BIADOLINACH RADŁOWSKICH**

Lp		TAK	NIE
1.	Czy znasz dokument Polityka ochrony dzieci?		
2.	Czy zapoznałeś/łaś się z treścią tego dokumentu?		
3.	Czy stosujesz w swojej pracy Politykę?		
4.	Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegana jest Polityka?		
5.	Czy zaobserwowałeś/łaś naruszenie Polityki w swoim miejscu pracy?		
6.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki do Polityki? Jakież?		



7.	<b>Jaki punkt/zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?</b> ..... ..... .....		
8.	<b>Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?</b> ..... ..... .....		
9.	<b>Czy jakiś punkt/ zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?</b> ..... ..... .....		

Załącznik nr 5

Polityka oraz procedury ochrony dzieci  
przed krzywdzeniem obowiązująca  
w Przedszkolu Publiczne w Biadolinach Radłowskich

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI  
PRZED KRZYWDZENIEM W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM  
W BIADOLINACH RADŁOWSKICH**

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Miejsce pracy

.....  
Stanowisko

Biadoliny Radłowskie, dnia .....

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z Polityką Ochrony Dzieci obowiązującą w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich przyjmuję ją do realizacji.

.....  
Podpis pracownika

# Rozdział X

## Przepisy końcowe

### § 38

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ze Standardami są zapoznani wszyscy pracownicy Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników przedszkola i rodziców, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i w kąciku dla rodziców oraz na stronie internetowej przedszkola.

Dokument przyjęty do realizacji przez Radę Rodziców Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich oraz Radę Pedagogiczną Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich dnia

Biadoliny Radłowskie, dnia .....

## NOTATKA ZE ZDARZENIA

**Imię nazwisko dziecka**.....

**Grupa** .....

**Opis sytuacji, zdarzenia:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis pracownika

## KWESTIONARIUSZ DZIECKA KRZYWDZONEGO

Imię i nazwisko .....data urodzenia.....

Adres zamieszkania, telefon .....

### I. Wygląd

LP	DZIECKO	TAK	NIE
1.	Brudne		
2.	Zadrapane		
3.	Zasinienia		
4.	Oparzenia		

5.	Złamania		
6.	Zranienia		
7.	Zwichnięcia		
8.	Inne urazy (jakie?)		

## II Zachowanie dziecka

LP	DZIECKO	TAK	NIE
1.	Niespokojne, pobudzone		
2.	Wycofane, zamknięte w sobie		
3.	Agresywne		
4.	Zaprzecza problemom		
5.	Inne urazy (jakie?)		

### III. Formy krzywdzenia

#### 1) FIZYCZNE:

<b>Sprawca/y (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa z dzieckiem)</b>	<b>Formy krzywdzenia dziecka</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	1. Bicie		
	2. Szarpanie		
	3. Kopanie		
	4. Ciągnięcie za włosy		
	5. Popychanie		
	6. Inne urazy (jakie?)		

## 2. SEKSUALNE

<b>Sprawca/y (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa z dzieckiem)</b>	<b>Formy krzywdzenia dziecka</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	1. Pokazywanie filmów, zdjęć pornograficznych		
	2. Dotykanie intymnych miejsc		
	3. Stosunek seksualny		
	6. Inne urazy (jakie?)		



### 3. EKONOMICZNE

<b>Sprawca/y (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa z dzieckiem)</b>	<b>Formy krzywdzenia dziecka</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	1. Zmuszanie do żebrania		
	2. Zmuszanie do zarobkowania		
	3. Brak łożenia na utrzymanie dziecka		
	4. Brak dbałości o zabezpieczenie ewentualnych należności (alimenty, obiady, renta rodzinna, itp.)		
	6. Inne urazy (jakie)		

#### 4. PSYCHICZNE

<b>Sprawca/y (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa z dzieckiem)</b>	<b>Formy krzywdzenia dziecka</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	1. Poniżanie		
	2. Grożenie, straszenie (np.		
	3. Opuszczeniem, oddaniem)		
	4. Zamykanie, izolacja		
	5. Manipulowanie dzieckiem		
	5. Obwinianie emocjonalne (np. mówienie i okazywanie wrogości, ciągle krytykowanie)		
	6. Pomniejszanie/zaprzeczanie wartości dziecka		
	7. Brak uwagi, troski, zainteresowania		
	8. Nadmierne wymagania wobec		

	dziecka		
	9. Nadopiekuńczość (nadmierne ochranianie, wyręczanie, blokowanie samodzielności dziecka)		
	10. Inne urazy (jakie?)		

## 5. ZANIEDBYWANIE

<b>Sprawca/y (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa z dzieckiem)</b>	<b>Formy krzywdzenia dziecka</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	1. Niedostarczanie jedzenia		
	2. Niedostarczanie ubrania, butów		
	3. Niedostarczanie zabawek		
	4. Brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku przedszkolnego		
	5. Niedostarczanie podręczników i przyborów przedszkolnych		
	6. Nieodpowiednia higiena ciała		
	7. Brak troski o stan zdrowia (badania lekarskie, szczepienia, leki)		
	8. Brak własnego miejsca do spania		

	9. Bycie przez dziecko świadkiem awantur, libacji alkoholowych, itp.		
	Inne urazy (jakie? )		

#### IV. Zasoby dziecka

<b>DZIECKO</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Dobry stan zdrowia		
2. Umiejętności samoobsługi		
3. Umiejętność i możliwość rozpoznania sytuacji zagrożenia, zwrócenia się po pomoc		
4. Możliwość schronienia się w bezpiecznym miejscu pod ochroną opiekuna prawnego		
5. Inne urazy (jakie?)		

**V. Osoby wspierające dziecko:**

<b>Imię i nazwisko, adres, Tel kontaktowy</b>	<b>Zakres pomocy, oparcia dla dziecka</b>
1.	
2.	

## VI. Stopień zagrożenia dziecka krzywdzeniem

<b>Sytuacja dziecka wymaga</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Natychmiastowej interwencji Pomocy materialnej, rzeczowej (odzież, obuwie, obiady i itp) oraz finansowej		
2. Pomocy psychologicznej (diagnoza, terapia, grupa wsparcia i in)		
3. Powiadomienie Sądu		

.....  
podpis osoby wypełniającej formularz



## Ankieta dla rodziców

Ankieta dotyczy bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu, jest anonimowa, nie należy jej podpisywać.  
Prosimy o zaznaczenie tych odpowiedzi, które najbardziej pasują do Państwa dziecka. .  
Uzyskane informacje pozwolą na ocenę poczucia bezpieczeństwa dzieci oraz warunków bezpieczeństwa w naszym przedszkolu .

**Dziękuję za udzielenie szczerych i przemyślanych odpowiedzi.**

LP	PYTANIE	TAK	NIE
	Czy znasz dokument Polityka Ochrony Dzieci ? tak nie		
	Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu? tak nie		
	Czy zaobserwowałeś naruszenie Polityki w naszym przedszkolu? tak nie		
	Czy masz jakieś uwagi/ poprawki do Polityki? Jakież?		

	<p>Jaki punkt/zagadnienie należałoby do nich dołączyć? Jakie regulacje proponujesz?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
	<p>Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

## PLAN POMOCY DZIECKU POWINIEN ZAWIERAĆ WSKAZANIA DOTYCZĄCE:

1. Wzmocnienia dziecka – poprzez: zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami, konsultacji psychologiczno – pedagogicznych w opiekującej się przedszkolem poradni psychologiczno - pedagogicznej, ewentualnie konsultacji psychiatrycznych.
2. Określenia form pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie przedszkola lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia - w uzgodnieniu z rodzicami i adekwatnie do potrzeb.
3. Wspierania rodziny – poprzez kierowanie adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych.
4. Pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji oferujących: pomoc socjalną poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży.
5. Pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych - poprzez zastosowanie procedur mediacyjnych bądź kierowanie do mediatorów.

Wychowawca grup lub osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w przedszkolu monitoruje przebieg realizacji planu.

## JAK ROZMAWIAĆ Z DZIECKIEM KRZYWDZONYM

1. Zadbaj o sprzyjające warunki rozmowy - oddzielny pokój - z dala od osób postronnych – brak pośpiechu.
2. Przyjmij pozycję ciała dostosowaną do pozycji dziecka: usiądź lub przykucnij.
3. Używaj języka zrozumiałego dla dziecka.
4. Okazuj dziecku szacunek, akceptację i empatyczne zrozumienie.
5. Bądź cierpliwy – dziecko może zaprzeczać prawdzie.
6. Nie naciskaj na dziecko- wyznanie całej prawdy może łączyć się z ogromnym lękiem.
7. Unikaj naprowadzania dziecka na odpowiedzi, które chciałbyś usłyszeć.
8. Okaż zrozumienie, że nie łatwo jest mówić o trudnych sprawach, zwłaszcza jeśli dotyczą rodziny.
9. Pochwal za odwagę podjęcia rozmowy tj. nie za treść rozmowy, lecz za to, że mówi.
10. Bądź świadomy oznak zaniepokojenia dziecka o los rodziców – nie wypowiadaj przy nim negatywnych opinii o rodzicach.

11. Nazwij przemoc – przemocą i pokaż dziecku, że nie jest winne tego, co zrobił dorosły.
12. Wesprzyj dziecko – utwierdź w przekonaniu, że nie tylko je to spotkało, że wiele dzieci przeżywa podobne problemy.
13. Wyjaśnij dziecku w przystępny sposób co zamierzasz dalej robić Pamiętaj, jak trudna jest sytuacja dziecka ze względu na:
  - wstyd - poczucie winy - strach przed ponownym skrzywdzeniem - tajemnicę - lojalność wobec sprawcy przemocy.

## Występujące u dziecka objawy fizyczne i somatyczne krzywdzenia

### Charakterystyczne cechy obrażeń fizycznych specyficznych dla maltretowania:

- lokalizacja obrażeń nie tam, gdzie ich przyczyną mogą być przypadkowe urazy związane z normalną aktywnością i witalnością dziecka, a więc na czole, kolanach, czy przedramionach, ale tam, gdzie dziecku trudno byłoby je spowodować, nawet przy najbardziej ruchliwym trybie życia np. uszy, oczy, usta, szyja, ramiona, klatka piersiowa, plecy, pośladki,
- obrażenia powtarzają się i są niewyjaśnione,
- powstają w różnym czasie, ale mają podobny charakter,
- pojawiają się z pewną regularnością np. po weekendach i nieobecnościach dziecka w przedszkolu,
- są nieleczone, stare i nowe, różne co do „wieku”.

### Podejrzenia co do nieprzypadkowego źródła urazów mogą wzmacniać następujące czynniki:

- zwlekanie rodziców ze zgłoszeniem się z dzieckiem do lekarza w przypadku urazu,

- niewystarczające lub nieprawdopodobne wyjaśnienia obrażeń,
- brak jakichkolwiek wyjaśnień,
- niezgodność w opisie przyczyn pojawienia się obrażeń w relacji dziecka i rodziców,
- wygląd obrażeń jest nieadekwatny do opisu przyczyn ich pojawienia się,
- widoczna jest próba maskowania obrażeń,
- w rodzinie wcześniej występowały przypadki krzywdzenia dzieci,
- rodzic (rodzice) są alkoholikami, narkotyzują się, są chorzy psychicznie.

### **Obrażenia specyficzne dla doznania przemocy fizycznej:**

- siniaki na częściach miękkich, w tym ślady szczypania (policzki, brzuch, pośladki, ramiona, przedramię, łydki, uda),
- siniaki w kształcie dłoni na policzkach i pośladkach,
- siniaki po obu stronach ust lub policzków powstające wskutek silnego ucisku,
- siniaki po obu stronach małżowiny usznej lub naderwania i zniekształcenia małżowin,
- siniaki i urazy geometryczne - o wyraźnym zarysie, wyraźnie zaznaczonych kształtach przedmiotów, które zostały użyte do bicia (paska, kłamry, kabla, kija, patelni itp.),
- siniaki na ramionach, łopatkach lub tułowiu (rezultat silnego uścisku lub potrząśnięcia dzieckiem),

- łukowate ślady wbijania paznokci,
- długie i głębokie zadrapania, cięcia ( np. ostrzem brzytwy, nożem itp.) tzw. podbite oczy,
- ślady duszenia lub krępowania czy wiązania (na szyi, nadgarstkach, w kostkach),
- uszkodzenia podniebienia i dziąseł - jako rezultat karmienia na siłę,
- częste występowanie różnych oparzeń i śladów przypaleń, ślady oparzeń różne co do „wieku”,
- oparzenia nietypowych (dla przypadkowych oparzeń) części ciała: tułowia, twarzy, pośladków, grzbietu dłoni itp.,
- okrągłe ślady poparzenia papierosem,
- głębokie poparzenia o regularnych kształtach (żelazko, lokówka, itp.),
- ślady ugryzień posiadające wyraźny zarys zębów człowieka dorosłego,
- łysienie lub tzw. łyse plamy - mogą być pourazowe, gdy rodzice ciągną dziecko za włosy lub być wynikiem silnego stresu emocjonalnego,
- wybite zęby, złamane żebra.

**Symptomy i obrażenia specyficzne mogące wskazywać na wykorzystywanie seksualne:**

- infekcje dróg moczowo – płciowych bez podłoża organicznego ciąży,



- choroby przenoszone drogą płciową,
- obecność plemników w moczu lub w otworach ciała,
- problemy z oddawaniem moczu i kału,
- siniaki na klatce piersiowej, pośladkach, podbrzuszu, udach,
- infekcje jamy ustnej,
- niewyjaśnione owrzodzenia, krwawienia i jakiegokolwiek rany okolic genitaliów i odbytu (otarcia, zaczerwienienia, stany zapalne).

Część z tych symptomów i obrażeń nie jest możliwa do zaobserwowania przez nauczyciela. Może jednak wnioskować o nich obserwując częste prośby dziecka o możliwość skorzystania z WC, jego trudności w chodzeniu, siadaniu czy wykonywaniu pewnych ćwiczeń gimnastycznych.

### **Symptomy fizyczne zaniedbywania dziecka w rodzinie:**

- bardzo niska higiena osobista - dziecko jest zawsze brudne, cuchnące, ma stale brudne paznokcie i ubranie itp.,
- brudne, stale noszone, niereperowane ubranie, nieodpowiednie do pogody i rozmiarów ciała dziecka ubranie,
- ślady licznych ukąszeń (pchły, pluskwy),
- świerzb,

- dziecko jest stale głodne,
- szybko przybiera na wadze, poprawia się jego ogólna kondycja podczas krótkich,
- pobytów poza domem rodzinnym, a jego wygląd marnieje po powrocie,
- zbyt niska wobec wieku waga i wzrost lub wręcz wychudzenie, wymizerowanie,
- chroniczne choroby,
- choroby nieleczone, urazy,
- ropne zapalenia skóry,
- próchnica zębów, zły stan higieny jamy ustnej,
- oznaki odmrożeń,
- ciągle zmęczenie, apatia.

## SPECYFICZNE SYMPTOMY ZACHOWANIA DZIECKA

### Behawioralne symptomy krzywdzenia fizycznego :

- poszukiwanie przez dziecko stałej uwagi nauczyciela, ciągle zwracanie na siebie uwagi,
- tzw. ciągle czepianie się, „lepienie się” do dorosłych,
- tzw. „zimne wyczekiwanie” polegające na tym, iż dziecko stale obserwuje dorosłych, aby modyfikować swoje zachowanie,
- w celu uniknięcia ewentualnej przemocy,
- ciągły tzw. „niemądry” uśmiech, stosowany przez dzieci, by wydać się bardziej przyjaznymi,
- postawa nadmiernie narzekająca,
- postawy ekstremalne: wrogość, agresja, napady złości - nadmierna uległość, wycofywanie się,
- zbyt pośpieszne przeproszenie,
- nie reagowanie płaczem na ból,

- brak reakcji na płacz innych,
- wyraźny brak radości życia,
- opory przed rozbieraniem się np. na lekcjach wychowania fizycznego lub do badania,
- lekarskiego lęku przed powrotem do domu, wyrażanie niechęci do powrotu,
- wyrażanie lęku przed rodzicami,
- noszenie ubrań zakrywających kończyny górne i dolne nawet w upalne dni,
- gwałtowne uniki (kulenie się), w odpowiedzi na próbę dotknięcia czy pogłaskania.

### **Behawioralne symptomy wykorzystywania seksualnego:**

- zbytnia erotyzacja dziecka, znajomość zachowań o seksualnym charakterze,
- zachowania seksualne nietypowe dla wieku (duża częstotliwość takich zachowań, ich kompulsywność, dokładne odwzorowywanie),
- prowokacyjne zachowania seksualne w stosunku do dorosłych jak i do rówieśników, (np. dotykanie genitaliów i zachęcanie do masturbacji, u starszych dzieci promiskuityzm),
- używanie nowych, niespotykanych dotąd nazw organów i czynności płciowych,
- obsceniczne wyrazy i zwroty,

- nadmierna, kompulsywna masturbacja powodującej czasami nawet urazy fizyczne,
- agresywne (przemocowe) zachowania seksualne wobec rówieśników, symulowanie w zabawach,
- stosunków seksualnych, odgrywanie przemocy seksualnej na lalkach i zabawkach,
- wypowiedzi, teksty pisane, rysunki o kontekście seksualnym,
- wycofanie się z kontaktów społecznych, złe relacje z rówieśnikami,
- generalny brak zaufania - dziecko nie ufa nikomu,
- postawa obojętności wobec wszystkiego, uciekanie od rzeczywistości,
- głębokie stany depresyjne, postawa stałego wycofania się,
- zachowania regresywne, nieodpowiednie do wieku,
- częste napady złości i złego humoru lub trudne do wytłumaczenia zmiany zachowań,
- przerwanie aktywności, które dotychczas sprawiały dziecku przyjemność np. słuchanie muzyki, uprawianie sportu itp.,
- wyrażana niska samoocena i stałe poczucie winy,
- mówienie o sobie, że jest się złym, brudnym, zepsutym,
- samookaleczenia, myśli i próby samobójcze, wrogość wobec samego siebie,
- ucieczki z domu,

- kradzieże, kłamstwa, jawne oszukiwanie (w nadziei, że ktoś to wykryje),
- lęk i niechęć jawna lub sugerowana do przebywania z określonymi dorosłymi,
- wyraźna niechęć przed powrotem do domu, znajdowanie wielu wymówek, by opóźnić powrót,
- zaburzenia jedzenia z rozwinięciem w anoreksję lub bulimię bądź też nagła zmiana nawyków jedzenia,
- obawa, niechęć przed badaniami medycznymi, niechęć do rozbierania się.

Przedstawione tu behawioralne symptomy wykorzystywania seksualnego dziecka pojawiają się w literaturze najczęściej. Wiliam N. Friedrich w artykule „Bezpośrednie konsekwencje wykorzystywania seksualnego dzieci – przegląd literatury” pisze jednak, że objawy stwierdzane u dzieci i nastolatków – ofiar wykorzystywania seksualnego często mają charakter ogólny i nie różnią się (nie licząc nietypowych zachowań seksualnych) od objawów będących następstwem innych traumatycznych przeżyć powodujących u dziecka napięcie i niepokój. Określa się je jako przejawy stresu pourazowego (PTSD).

**Zespół stresu pourazowego to rodzaj zaburzenia lękowego, który charakteryzuje:**

- przeżywanie na nowo urazowej sytuacji w natrętnych wspomnieniach i koszmarach sennych,
- poczucie odrętwienia i przytępienia uczuciowego,
- odizolowanie od innych ludzi,
- brak reakcji na otoczenie,
- niezdolność do przeżywania przyjemności, unikanie działań i sytuacji, które mogłyby przypomnieć przeżyty uraz,

- stan nadmiernego pobudzenia wegetatywnego z nadmierną czujnością i wzmożoną,
- reaktywnością na bodźce oraz bezsennością,
- lęk,
- depresja,
- myśli samobójcze - odczuwanie potrzeby odebrania sobie życia, połączonej zwykle z poczuciem bezsensu własnej egzystencji.

Podejrzenia zrodzone na podstawie uzyskanych informacji lub/i obserwacji któryś z przedstawionych wyżej symptomów nauczyciel, pedagog powinien zweryfikować analizując wiedzę jaką posiada na temat czynników ryzyka krzywdzenia dziecka występujących w konkretnej rodzinie. Przemocy w niej mogą sprzyjać zaburzenia w trzech sferach życia rodzinnego, są nimi: małżeństwo, rodzicielstwo i czynniki ekonomiczne.

**Załącznik nr 13**

Polityka oraz procedury ochrony dzieci  
przed krzywdzeniem obowiązująca  
w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Biadoliny Radłowskie, dnia.....

## **ZGODA NA PUBLIKACJE WIZERUNKU DZIECKA**

Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku, jak również wizerunku mojego dziecka.....  
oraz jego prac na stronie internetowej i w materiałach promocyjnych Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich,  
Biadoliny Radłowskie 152,32-828 Biadoliny Szlacheckie

.....  
podpis rodzica/opiekuna



## Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)

- Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
- Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
- Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

## Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

- Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
- Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
- Jeśli to możliwe, poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.

- Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera twojej organizacji, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.

(Na podstawie wytycznych Departamentu Ochrony Dzieci EFA, dotyczących wykorzystywania wizerunków dzieci poniżej osiemnastego roku życia, [www.thefa.com](http://www.thefa.com)).

## **PRAWA DZIECKA - PRAWAMI CZŁOWIEKA**

### **I. CZYM SĄ PRAWA CZŁOWIEKA?**

Prawa człowieka można określić jako podstawowe standardy, bez których ludzie nie mogą spokojnie żyć i rozwijać się. Odmowa poszanowania praw człowieka stanowi nie tylko osobistą krzywdę dla jednostki, ale sprzyja też pojawieniu się niepokoju społecznego i politycznego wewnątrz społeczeństw i między narodami. Poszanowanie praw człowieka i godności ludzkiej uważa się za podstawę wolności, sprawiedliwości i pokoju na świecie.

### **II. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PRAWA CZŁOWIEKA**

Najczęściej uznawanym zbiorem praw człowieka na świecie jest Powszechna deklaracja praw człowieka przyjęta jednogłośnie 10 grudnia 1948r.

przez Organizację Narodów Zjednoczonych.

Na podstawie tej deklaracji poszczególne państwa tworzyły swoje prawo wewnętrzne (konstytucje).

### **KORCZAKOWSKIE PRAWA DZIECKA :**

1. Prawo do radości.

2. Prawo do wyrażania swoich myśli i uczuć.
3. Prawo do szacunki.
4. Prawo do nauki przez zabawę i bycie sobą.
5. Prawo do niepowodzeń i łez.
6. Prawo do własności.
7. Prawo do bycia sobą.
8. Prawo do niewiedzy.
9. Prawo do upadków.
10. Prawo do tajemnicy.

Niech się wreszcie każdy dowie i rozpowie w świecie całym,  
Że dziecko to także człowiek, tyle, że jeszcze mały.  
Dlatego ludzie uczeni, którym za to należą się brawa,  
Chcąc wielu dzieci los odmienić, spisali dla was mądre prawa.  
Więc je na co dzień i od święta spróbujcie dobrze zapamiętać.  
Tak się w wiersze poukładały prawa dla dzieci na całym świecie,  
Byście w potrzebie z nich korzystały najlepiej, jak umiecie.

Podpisali:  
Król Maciuś Pierwszy  
Minister Baron von Rauch

## O PRAWACH DZIECKA

Nikt mnie nie ma prawa siłą zmuszać do niczego,  
A szczególnie do zrobienia czegoś niedobrego.

Mogę uczyć się wszystkiego, co mnie zaciekawi.  
Ja mam prawo sam wybierać, z kim się będę bawić.

Nikt nie może mnie poniżyć, krzywdzić, bić, wyzywać  
I każdego mogę zawsze na ratunek wzywać.

Jeśli mama, brat lub tata już nie mieszka z nami,  
Nikt nie może mi zabronić spotkać ich czasami.

Nikt nie może moich listów czytać bez pytania.  
Mam też prawo do tajemnic i własnego zdania.

Mogę żądać, żeby każdy uznał moje prawa,  
A gdy różnię się od innych to jest moja sprawa.

Marcin Brykczyński

## **WAŻNE ADRESY – DO KOGO O POMOC W KRYZYSIE DLA DZIECI I DOROSŁYCH!**

- **Fundacja Centrum Praw Kobiet:** 22 6222517, Warszawa ul. Wilcza 60,
- **Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży:** 116 111 czynny codziennie w godzinach od 12.00 do 2.00 (połączenie bezpłatne) ,
- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka:** 800 12 12 12 czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 20.00. Można dzwonić po godzinie 20.00 lub w dni wolne od pracy, zgłosić problem i pozostawić swój numer kontaktowy aby pracownik telefonu zaufania oddzwonił.
- **Centrum Wsparcia dla osób w stanie kryzysu emocjonalnego:** w ramach Centrum Wsparcia Fundacja Itaka prowadzi całodobową przez 7 dni w tygodniu pomoc telefoniczną pod nr tel. 800 70 22 22
- **Telefon Nadziei dla kobiet w ciąży i matek w trudnej sytuacji życiowej:** 800 112 800 czynny od poniedziałku do piątku w godz. 15.00-7.00, w sobotę, niedzielę i święta czynne całą dobę (połączenie bezpłatne) ,
- **116 123– Kryzysowy Telefon Zaufania,** prowadzony przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego codziennie w godzinach od 14.00 do 22.00, pomoc psychologiczna dla osób dorosłych znajdujących się w kryzysie emocjonalnym, potrzebujących wsparcia w procesie wychowawczym oraz dla osób niepełnosprawnych,

- **801 889 880** - Przy Instytucie Psychologii Zdrowia PTP działa pierwszy w Polsce **telefon zaufania dla osób cierpiących z powodu uzależnień behawioralnych**, tj. uzależnienia od hazardu, internetu, seksu, zakupów, pracy czy jedzenia. Czynny codziennie, także w weekendy, w godzinach od 17 do 22,
- **116 111** - **telefon zaufania dla dzieci**, prowadzony przez Fundację Dzieci Niczyje codziennie w godz. od 12.00 do 20.00,
- **116 000** - całodobowy numer interwencyjny w sprawie zaginionych dzieci, którego obsługą zajmuje się **Fundacja ITAKA**,
- **22 668 70 00** - **Warszawska „Niebieska Linia”** od poniedziałku do piątku w godz. od 12.00 do 18.00, sobota – niedziela 10.00 – 16.00,
- **14 655 36 36, 609 885 354** – **Tarnowski Ośrodek Interwencji Kryzysowej i Wsparcia Ofiar Przemocy**, czynny całą dobę,
- **19487**– telefon zaufania prowadzony przez **Stowarzyszenie „ARKA” – Poradnia Specjalistyczna i Telefon Zaufania w Tarnowie**, Plac Katedralny 6, od poniedziałku do czwartku w godz. od 16.00 do 20.00, a z piątku na sobotę i z soboty na niedzielę w godz. od 16.00 do 6.00. W miesiącach lipcu i sierpniu telefon jest czynny raz w tygodniu, w piątek, w godz. od 16.00 do 20.00,
- **14 622 40 43** – telefon prowadzony przez **Tarnowskie Towarzystwo Profilaktyki Społecznej**, Rynek 4/3, pomoc osobom i ich rodzinom w trudnych sytuacjach uzależnienia i współuzależnienia, bądź zagrożonych uzależnieniem od narkotyków, substancji uzależniających i odurzających oraz stanom im towarzyszącym, głównie przemocy i kryzysów życiowych; telefon czynny jest w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 17.00 do 19.00.,
- **512 259 253**, e-mail: [poik.wojnicz.pcpr@powiat.tarnow.pl](mailto:poik.wojnicz.pcpr@powiat.tarnow.pl) - Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Wojniczu,
- **519820707, 513066341**- Osoby pokrzywdzone przestępstwem mogą skorzystać z bezpłatnej pomocy prawnej, psychologicznej i rzeczowej w Ośrodku Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przemocą w Tarnowie

- **14 679 00 30, <http://gops.wojnicz.pl/>** - Powiatowy Ośrodek Pomocy Kryzysowej w Wojniczu – grupy wsparcia i pomoc specjalistów

## **INNE INSTYTUCJE NIOSĄCE POMOC OSOBOM DOŚWIADCZAJĄCYM PRZEMOCY**

- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”**  
tel. 801 12 00 02 <http://www.niebieskalinia.info>,
- **Centrum Praw Kobiet**  
telefon interwencyjny [600 07 07 17](tel:600070717),  
telefon zaufania: [22 6213537](tel:226213537),
- **Specjalistyczna Poradnia Profilaktyczno-Terapeutyczna**  
ul. Szujskiego 25  
tel.  [\(14\) 622-27 -96](tel:(14)622-27-96), [621-68-29](tel:(14)621-68-29),
- **Caritas Diecezji Tarnowskiej**  
ul. Legionów 30  
tel.; [\(14\) 6 31 73 20](tel:(14)6317320),  
fax.: [\(14\) 6 31 73 29](tel:(14)6317329)  
<http://www.caritas.diecezja.tarnow.pl/>,
- **Rzecznik Praw Dziecka**  
<http://www.brpd.gov.pl/>,



- **Dziecko Krzywdzone**  
<http://www.dzieckokrzywdzone.pl/>,
- **Fundacja Dzieci Niczyje**  
<http://www.fdn.pl/>,
- **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**  
<http://www.rops.krakow.pl/>,
- **Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
<http://www.parpa.pl/>,
- **22 828 11 12** - Całodobowy Telefon dla Ofiar i Sprawców Przemocy Seksualnej,
- **600 070 717** - Telefon Zaufania dla Osób doświadczających przemocy,
- **14 621 70 97**- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Tarnowie

## Zarządzenie Nr 1/2024

Dyrektora Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich z dnia 15. 01. 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich

Na podstawie art. 90 g ust. 1-11 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami), Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) oraz art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304) zarządzam, co następuje

### § 1

- 1. Ustalam i wprowadzam do stosowania Standardy Ochrony Dzieci w przed krzywdzeniem w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich w brzmieniu załącznika nr 1 do Zarządzenia.**
- 2. Ustalam i wprowadzam do stosowania Politykę Ochrony Dzieci w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**
- 3. Integralnymi częściami Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich są zasady i narzędzia opisane w załącznikach do Polityki Ochrony Dzieci.**

### § 2

- 4. Powołuję zespół odpowiedzialny za Politykę Ochrony Dzieci:**

- Renata Jędrzejek - koordynator Polityki Ochrony dzieci krzywdzonych,  
nauczyciel Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich
- Marzena Wiśniowska- Hajdecka - dyrektor Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich
- Magdalena Bednarek - nauczyciel Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich
- Gabriela Biernacka- Kawa - logopeda Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich
- Renata Szelaąg - nauczyciel Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich

### § 3

Zadaniem zespołu będzie opracowanie standardów procedur „Polityki Ochrony Małoletnich” w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich i koordynowanie zadań na terenie placówki.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły i podmiotom wyszczególnionym w § 2 niniejszego zarządzenia.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.