

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W BIADOLINACH
RADŁOWSKICH

Podstawa prawna

- a) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- b) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- c) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- g) Wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego
(<https://gis.gov.pl/wp-content/uploads/2018/04/Wytyczne-dla-przedszkoli-oddzia%C5%82%C3%B3w-przedszkolnych-w-szkole-podstawowej-i-innych-form-wychowania-przedszkolnego-oraz-instytucji-opieki-nad-dzie%C4%87mi-w-wieku-do-lat-3.pdf>)
- h) Wytyczne Ministerstwa Zdrowia , Ministerstwa Edukacji Narodowej i GIS - ulotka informacyjna (<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-dla-przedszkoli>)
- i) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- j) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia

funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

- k) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. (III aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
- l) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja Wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

I. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówkę obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

II. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

1. zasad pracy dla pracowników,
2. zasad organizacji opieki w placówce,
3. zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci,
4. zasad dezynfekcji,
5. zasad obecności osób trzecich na terenie placówki,
6. zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie przedszkola zakażenia COVID-19 .

III. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

IV. Praca personelu

1. Pracownik po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i jeśli nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko pracy.
2. Przed wejściem na salę czy rozpoczęciem pracy w kuchni czy też na innym stanowisku pracy, pracownik zobowiązany jest umyć i zdezynfekować ręce.
3. Pracownik przygotowujący posiłki, powinien być wyposażony, podczas przygotowywania i podawania posiłków, w fartuch ochronny, rękawiczki oraz przyłbicę. Przed przygotowaniem posiłków myje i dezynfekuje ręce wg instrukcji.
4. Pracownicy utrzymują się ścieżek komunikacyjnych, wyznaczonych przez Dyрекcję względem ich stanowisk pracy.
5. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej- jednorazowe rękawiczki, maseczki, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
7. Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania co najmniej 1,5- odległości między sobą.
8. Poruszanie się pracowników pomiędzy placówkami jest zabronione.

V. Organizacja opieki w placówce

1. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przydzieleni są ci sami opiekunowie.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².**

** Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*

4. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno sanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać

łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

1. **Sala nr 1 maluchy- dół- 65,5 m²**

2. **Sala nr 2 starszaki- góra- 72m²**

3. **Sala nr 3 wolna- góra- 27m²**

Organizacja opieki w podmiocie A i B:

1. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować. W przypadku braku miejsc dla dzieci, o pierwszeństwie skorzystania z opieki zorganizowanej na terenie placówki decyduje organ prowadzący po zapoznaniu się z sugestiami otrzymanymi z Ministerstwa.
2. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować. Ilość zabawek ograniczona.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
5. W miarę możliwości sale przedszkolne są wietrzone co godzinę, w czasie pobytu dzieci na placu zabaw, posiłków, jak i również podczas zajęć.
6. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
7. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

9. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/ opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
11. Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
14. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
15. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.(telefon, e-mail lub WhatsApp)
16. Każda grupa posiada termometr najlepiej bezdotykowy, wskazana jest obowiązkowa dezynfekcja po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów, niż termometr bezdotykowy, konieczność jego dezynfekcji po każdym użyciu.
17. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
18. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
19. Zakazuje się na terenie placówki mycia zębów przez dzieci do odwołania.
20. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie podmiotu, tylko na placu zabaw.

21. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem. (zadania powyższe wykonuje konserwator lub pomoc wychowawcy).
22. Dzieci, które korzystają z leżakowania muszą mieć zapewnioną codziennie czystą pościel zapakowaną w worek podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka (tak samo pościel). Leżaki po użyciu są dezynfekowane.
23. W placówce zostaje wyznaczona gabinet do izolacji osób z objawami chorobowymi.

VI. Gastronomia

1. Zakazuje się korzystania z dystrybutora wody pitnej. Dzieci korzystają tylko z własnego bidonu lub wodę pitną dla dzieci nalewa nauczyciel do kubeczków / szklanek, które od razu po użyciu wydawane są do brudnej kuchni i wyparzane.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych (w salach pobytu dzieci), czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
4. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
5. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice.
6. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Dzieci spożywają posiłki w swoich salach.

VII. Dezynfekcja

Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.

Rodzice/ opiekunowie wyposażeni są w rękawiczki i maseczkę zakrywającą nos i usta.

Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjściu z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu. Regularne mycie rąk wodą z mydłem.

Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).

Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

Toalety są dezynfekowane na bieżąco.

Dyrekcja kontroluje monit czynności porządkowych (załącznik nr 1, 2, 3) oraz plan dezynfekcji (załącznik nr 4,5,6), raport dyrektora o liczbie dzieci/ osób przebywających w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich (załącznik nr 7),

VIII. Zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

1. Należy zachować 1,5 m odległości przy stanowiskach pracy w kuchni (części czystej, części brudnej).
2. Stosować środki ochrony osobistej (fartuchy zmienne należy codziennie prać, stosować częstą dezynfekcję rąk, kichać prawidłowo zakrywając usta w odległości 1,5 m od posiłków, nie dotykać oczu, ust i nosa.
3. Po każdym użyciu dezynfekować sprzęt i powierzchnię odpowiednim płynem dezynfekującym.
4. Pracować przy otwartym oknie, zwłaszcza podczas dezynfekcji.
5. Często wietrzyć pomieszczenia.
6. Utrzymywać wysoką higienę osobistą i higienę stanowisk pracy.
7. Myć i dezynfekować opakowania produktów sprzęt kuchenny, naczynia stołowe i sztućce w temp. 60 ° C.
8. Prowadzić stały monitoring dezynfekcji sprzętu, opakowań stanowisk.

IX. Przebywanie osób trzecich

Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.

Rekrutacja nowych dzieci do placówki odbywa się w miarę możliwości mobilnie lub po zamknięciu placówki. Ważne jest by wszyscy odwiedzający zastosowali środki ochrony osobistej rękawiczki jednorazowe i maseczka. Po spotkaniu należy zdezynfekować wszystkie powierzchnie, które były dotykane.

PLAN MONITOROWANIA I BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE WIRUSA KORONY W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W BIADOLINACH RADŁOWSKICH

1. Dezynfekcja zabawek (z Sali zabaw 1) poza salą -zabawki z pojemnika.
2. Dezynfekcja zabawek (w Sali zabaw 2) poza salą-zabawki z pojemnika.
3. Wietrzenie Sali 1 (co godzinę przez 15 min).
4. Wietrzenie Sali 2 (co godzinę przez 15 min).

5. Dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, poręczy, kontaktów, włączników światła, uchwytów, klamek, krzeseł, blatów, powierzchni płaskich również w salach zajęć i wszystkich pozostałych powierzchni dotykowych – 3x w ciągu dnia.
6. Dezynfekcja pomieszczenia szatni 3x dziennie również po powrocie z placu zabaw.
7. Ogólna dezynfekcja toalety *co najmniej 4 X dziennie.
8. Ogólna dezynfekcja toalet dla dorosłych* co najmniej 4x dziennie.
9. Dezynfekcja części kuchennej brudnej 5x dziennie.
10. Dezynfekcja części kuchennej czystej.
11. Dezynfekcja placu zabaw 2x dziennie.

PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W BIADOLINACH RADŁOWSKICH

I. WSTĘP

Przedszkole ma obowiązek minimalizowania ryzyka groźnych dla bezpieczeństwa dzieci i pracowników zaniedbań w zakresie dbania o czystość zabawek. Dezynfekcja stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności, mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz innych przetrwalników. Dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów. Regularna dezynfekcja zabawek pozwala niwelować zagrożenia związane z rozprzestrzenianiem się drobnoustrojów, zagrażających bezpieczeństwu dzieci i personelu.

II. MYCIE I DEZYNFEKCJA ZABAWEK

§1

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

1. Etap pierwszy: Mycie, czyszczenie, pranie:

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić – powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca – za pomocą małej szczoteczki należy wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
2. Zabawki pluszowe należy regularnie prać (co najmniej raz w tygodniu).
3. Do prania używamy bezzapachowego, bezpiecznego dla dzieci produktu, np. proszku ekologicznego lub indyjskich orzechów piorących.
4. Niektóre zabawki można myć w zmywarce – zabawki twarde, niewielkich rozmiarów.

2. Etap drugi: Dezynfekcja

1. Zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci.
2. Środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta.

III. DEZYNFEKCJA ZABAWEK

§1

Zabawki dezynfekuje się co najmniej raz w tygodniu lub 2 razy w ciągu dnia w czasie trwania epidemii.

§2

Częstotliwość przeprowadzania dezynfekcji zabawek oraz innych sprzętów i urządzeń wykorzystywanych w przedszkolu jest uzależniona od:

1. liczby dzieci,
2. stanu zdrowia dzieci,
3. rodzaju zabawek w przedszkolu,
4. miejsca korzystania z zabawek (plac zabaw, sala zajęć),
5. świadomości dzieci w zakresie higieny.

§ 3

W przypadku epidemii choroby przenoszonej drogą kropelkową lub w razie korzystania zabawek na zewnątrz, zabawki dezynfekujemy codziennie i/lub po każdym użyciu zabawek na zewnątrz.

IV. SPOSOBY CZYSZCZENIA I DEZYNFEKOWANIA POSZCZEGÓLNYCH GRUP ZABAWEK

§ 1

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane: Czyścić za pomocą wody z mydłem. Upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i osuszona. Następnie przystąpić do etapu dezynfekcji.

§2

Zabawki materiałowe: Wyprać w pralce. Zabawki, których nie można moczyć w wodzie, czyścić w taki sposób jak dywany lub tapicerki. Następnie zdezynfekować – **nie dotyczy w czasie Covid - 19.**

§ 3

Zabawki elektroniczne: Dokładnie przetrzeć wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zdezynfekować – **nie dotyczy w czasie Covid - 19.**

§ 4

Zabawki i instrumenty muzyczne: Dokładnie przetrzeć wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zdezynfekować.

§ 5

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania: Myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych.

Plastelinę i ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

§ 6

Kredki: Przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

§ 7

Książki: Kurz wycierać suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną ściereczką. W celu dezynfekcji przetrzeć chusteczką nawilżoną preparatem dezynfekującym.

§ 8

Nowa zabawka: przed użyciem zachować typową procedurę czyszczenia zabawki.

V. PREPARATY DO MYCIA I DEZYNFEKCJI

§ 1

Cechy używanego preparatu:

- 1) powinien być bezwonny,
- 2) nie może podrażniać skóry,
- 3) nie powinien wymagać spłukiwania – w przypadku środka do dezynfekcji,
- 4) nie może niszczyć powierzchni,
- 5) powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Za mycie i dezynfekcję zabawek w przedszkolu odpowiadają pomoce nauczyciela oraz pani sprzątająca.

§ 2

Nadzór nad czynnościami pracowników w zakresie utrzymania czystości zabawek sprawuje dyrektor przedszkola.

§ 3

Wprowadza się rejestr mycia i dezynfekcji zabawek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

Procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID- 19 przez osoby przebywające/pracujące w placówce w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich

Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- 4) Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (Dz.U. 2017, poz. 1368),
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 6) Wytoczne MEN, GIS i MZ.
- 7) Procedura postępowania na wypadek wystąpienia choroby zakaźnej w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi na COVID- 19 oraz postępowania w przedszkolu w taki sposób, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego, lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad postępowania z dzieckiem potencjalnie chorym na COVID-19,
- objawów choroby COVID-19.

Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

Objawy choroby COVID- 19

1. Koronawirusy to duża rodzina wirusów, które mogą powodować choroby u zwierząt lub ludzi. U ludzi wiadomo, że kilka koronawirusów powoduje infekcje dróg oddechowych, od zwykłego przeziębienia do poważniejszych chorób, takich jak zespół oddechowy Bliskiego Wschodu (MERS) i zespół ciężkiej ostrej niewydolności oddechowej (SARS). Ostatnio odkryty koronawirus powoduje chorobę koronawirusa COVID-19.

2. Najczęstsze objawy COVID-19 to gorączka, suchy kaszel i zmęczenie. Niektórzy pacjenci mogą odczuwać bóle, przekrwienie błony śluzowej nosa, ból gardła lub biegunkę. Objawy te są zwykle łagodne i zaczynają się stopniowo. Niektóre osoby zarażają się, ale mają bardzo łagodne objawy. Większość osób (około 80%) dochodzi do siebie po chorobie bez konieczności leczenia szpitalnego. Około 1 na 5 osób, które zachorują na COVID-19, poważnie choruje i ma trudności z oddychaniem. Starsi ludzie i osoby z podstawowymi problemami medycznymi, takimi jak wysokie ciśnienie krwi, problemy z sercem i płucami, cukrzyca lub rak, są bardziej narażone na ciężką chorobę. Jednak każdy może złapać COVID-19 i poważnie zachorować. Nawet osoby z bardzo łagodnymi objawami COVID-19 mogą przenosić wirusa.

3. Podstawowe pojęcia i definicje.

Badanie sanitarno – epidemiologiczne - badanie, w którego skład wchodzi badanie lekarskie, badania laboratoryjne oraz dodatkowe badania i konsultacje specjalistyczne, wykonywane w ramach nadzoru epidemiologicznego w celu wykrycia biologicznych czynników chorobotwórczych lub potwierdzenia rozpoznania choroby zakaźnej.

Biologiczny czynnik chorobotwórczy - posiadające zdolność wywoływania objawów chorobowych drobnoustroje komórkowe lub wytwarzane przez nie produkty, zewnętrzne i wewnętrzne pasożyty człowieka lub wytwarzane przez nie produkty, cząstki bezkomórkowe zdolne do replikacji lub przenoszenia materiału genetycznego, w tym zmodyfikowane genetycznie hodowle komórkowe lub wytwarzane przez nie produkty.

Choroba zakaźna - choroba, która została wywołana przez biologiczny czynnik chorobotwórczy. Choroba szczególnie niebezpieczna i wysoce zakaźna - choroba zakaźna łatwo rozprzestrzeniająca się, o wysokiej śmiertelności, powodująca szczególne zagrożenie dla zdrowia publicznego i wymagająca specjalnych metod zwalczania, w tym m. in. cholera, dżuma, ospa prawdziwa, wirusowe gorączki krwotoczne, COVID-19 (koronawirus) i inne.

Dekontaminacja - proces niszczenia biologicznych czynników chorobotwórczych przez mycie, dezynfekcję i sterylizację.

Dezynfekcja - proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych.

Epidemia - wystąpienie na danym obszarze zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną w liczbie wyraźnie większej niż we wcześniejszym okresie albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących.

Izolacja - odosobnienie osoby lub grupy osób chorych na chorobę zakaźną albo osoby lub grupy osób podejrzanych o chorobę zakaźną, w celu uniemożliwienia przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby.

Kwarantanna - odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych.

Nadzór epidemiologiczny – obserwacja osoby zakażonej lub podejrzanej o zakażenie, bez ograniczenia jej swobody przemieszczania się.

Nosiciel – osoba bez objawów choroby zakaźnej, w której organizmie bytują biologiczne czynniki chorobotwórcze, stanowiące potencjalne źródło zakażenia innych osób.

Podejrzany o chorobę zakaźną - osoba, u której nie występują objawy zakażenia ani choroby zakaźnej, która miała styczność ze źródłem zakażenia, a charakter czynnika zakaźnego i okoliczności styczności uzasadniają podejrzenie zakażenia.

Stan zagrożenia epidemicznego - sytuacja prawna wprowadzona na danym obszarze w związku z ryzykiem wystąpienia epidemii w celu podjęcia określonych w ustawie działań zapobiegawczych.

Sterylizacja - proces niszczenia zdolnych do namnażania się form biologicznych czynników chorobotwórczych.

Styczność - bezpośredni lub pośredni kontakt osoby ze źródłem zakażenia, jeżeli charakter tego kontaktu zagrażał lub zagraża przeniesieniem na tę osobę biologicznych czynników chorobotwórczych.

Szczepienie ochronne - podanie szczepionki przeciw chorobie zakaźnej w celu sztucznego uodpornienia przeciwko tej chorobie.

Zabiegi sanitarne - działania służące poprawie higieny osobistej, w tym mycie i strzyżenie, higiena odzieży, higiena pomieszczeń, podejmowane w celu zapobiegania oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych.

Zagrożenie epidemiczne - zaistnienie na danym obszarze warunków lub przesłanek wskazujących na ryzyko wystąpienia epidemii.

Zakażenie - wniknięcie do organizmu i rozwój w nim biologicznego czynnika chorobotwórczego.

Zaraźliwość - zdolność biologicznego czynnika chorobotwórczego do przeżycia i namnażania oraz do wywołania objawów chorobowych po przeniesieniu go do organizmu innego człowieka lub zwierzęcia.

Zdrowie publiczne - stan zdrowotny całego społeczeństwa lub jego części, określany na podstawie wskaźników epidemiologicznych i demograficznych.

Postanowienia ogólne

1. Pracownicy Zespołu Edukacyjnego powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Osobę z podejrzeniem zakażenia należy umieścić w izolatce.

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu. Przed rozpoczęciem czynności należy założyć nieprzemakalny fartuch ochronny, maseczkę i rękawice gumowe. Należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

4. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

➤ **Całodobowa infolinia dla obywatela w sprawach kwarantanny i zdrowia,**

Tel. + 48 222 500 115

➤ **Narodowy Fundusz Zdrowia uruchomił całodobową infolinię o postępowaniu w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.**

Numer infolinii: **800-190-590**

Infolinia Wojewody Małopolskiego: **12 391 11 10**

➤ **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tarnowie**

Tel. 14 621 70 97

9. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

10. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VII. Wystąpienie zachorowania na COVID-19 u pracownika/osoby przebywającej na terenie placówki

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyрекcję placówki.

2. Jeśli objawy wystąpiły po (lub przed) godzinach pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

VIII. Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej COVID-19

1. Nauczyciele przedszkola w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej niezwłocznie informują Dyрекcję i rodziców dziecka. Dziecko natychmiast zostaje odizolowane od reszty dzieci.
2. Izolacja odbywa się w wyznaczonym do tego pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
3. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany zabrać dziecko z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 lub jej podejrzenie rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia lub podejrzenia choroby COVID-19 u podopiecznego rodzic jest zobowiązany by powiadomić Dyрекcję placówki.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

7. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

IX. Działania przedszkola w zakresie profilaktyki zdrowotnej

1. Zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych (odpowiednia liczba sanitariatów, dostęp do papieru toaletowego i ręczników papierowych, zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania szczoteczek i kubków dzieci, opracowanie planu higieny i jego egzekwowanie, bezpieczeństwo zdrowotne żywności).
2. Usunięcie z sal przedszkolnych wszystkich przedmiotów, zabawek, sprzętów, które są trudne do zdezynfekowania.
3. Zabawka po zakończonej zabawie jest wkładana przez nauczyciela do pojemnika za drzwiami sali i dezynfekowana przed ponownym użyciem przez kolejne dziecko.
4. Zapewnienie warunków do zadbania o właściwą sprawność fizyczną dzieci, co wpływa na zmniejszenie liczby zachorowań, zmusza organizm do zwiększenia wysiłku fizycznego, immunologicznego i metabolizmu, przez co wzmacnia układ odpornościowy wychowanka.
5. Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal dydaktycznych. Należy wietrzyć salę minimum raz na godzinę.
6. Edukacja dzieci w zakresie:
 - a) prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
 - b) mycia rąk po skorzystaniu z toalety,
 - c) mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
 - d) prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
 - e) zakazu (o ile pozwalają na to możliwości dziecka) wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci (dostosowane do wieku i możliwości dzieci)
 - f) prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu (kaszlenie i kichanie w łokieć lub chusteczkę), wycierania nosa w jednorazową chusteczkę i natychmiastowe wyrzucanie jej.

7. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny dzieci oraz zdrowia.

X. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich.
4. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Procedura przeprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego **w związku z emisją wirusa Covid-19** **w Przedszkolu Publicznym w Biadolinach Radłowskich**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
7. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. (III aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych

form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,

I. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

II. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

1. zasad przyprawdzania i odbierania dzieci do placówki,
2. sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

III. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

IV. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzic przez przyprawdzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (Załącznik nr 10)
2. Dziecko każdorazowo przed odebraniem przez pracownika placówki ma mierzoną temperaturę ciała.
3. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.

V. Przyrowadzanie dziecka do placówki

1. **Dzwonimy dzwonkiem do przedszkola – wtedy schodzi pracownik, otwiera drzwi i odbiera dziecko od rodzica**
2. **Starsze dzieci wchodzą na obiekt samodzielnie grupa 2.**
3. **Młodsze dzieci z grupy 1 przychodzą do drzwi – wejście główne z rodzicami .**
4. W szatni mogą przebywać jedynie pracownik i dziecko uczęszczające do przedszkola.
5. W razie obecności większej liczby osób, pozostałe czekają na zewnątrz przedszkola do momentu aż pracownik odbierze dziecko. Proszę o zachować bezpieczną odległość między osobami tj. od 1,5 metra.
6. Każdy Rodzic i dziecko powyżej 4- roku życia winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki do drzwi głównych.
7. Dziecko po wejściu do przedszkola zdejmuje w sposób bezpieczny rękawiczki i wyrzuca je do kosza.
8. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci z jednej grupy), odpowiedzialny jest za zdezynfekowanie rąk dziecka, zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, umycie z dzieckiem rąk, założenie przyłbicy oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.

VI. Odbieranie dziecka z placówki

1. Rodzic powiadamia dzwonkiem do drzwi pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
2. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
3. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce, zdejmuje przyłbice, odkaża ją i pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
4. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikator lub aplikację Messenger oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

VII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich.

2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Przedszkola Publicznego w Białolinach Radłowskich.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 06.05.2020r. do odwołania przez Dyrekcję Przedszkola Publicznego w Białolinach Radłowskich.

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Przedszkole Publiczne w Białolinach Radłowskich

Do odwołania do przedszkola wchodzimy tylko i wyłącznie do drzwi przedszkolnych. Dziecko zostanie odebrane przez pracownika. Dziecko może być przyprowadzane lub odbierane z przedszkola tylko przez 1 osobę dorosłą.

Sposób wejścia do przedszkola:

- **Dzwonimy dzwonkiem do przedszkola – wtedy schodzi pracownik, otwiera drzwi i odbiera dziecko od rodzica.**
- **Starsze dzieci wchodzi na obiekt samodzielnie grupa 2.**
- **Młodsze dzieci z grupy 1 przychodzą do drzwi – wejście główne z rodzicami .**
- W szatni mogą przebywać jedynie pracownik i dziecko uczęszczające do przedszkola.
- W razie obecności większej liczby osób, pozostałe czekają na zewnątrz przedszkola do momentu aż pracownik odbierze dziecko. Proszę o zachować bezpieczną odległość między osobami tj. od 1-2 metrów.
- Każdy Rodzic i dziecko powyżej 5- roku życia winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki do drzwi głównych.
- Dziecko po wejściu do przedszkola zdejmuje w sposób bezpieczny rękawiczki i wyrzuca je do kosza, a ręce dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym znajdującym się w holu przedszkola zgodnie z instrukcją.
- Dziecko do sal zaprowadzane jest przez pracownika przedszkola.
- Rodzic w identyczny sposób odbiera dziecko z przedszkola.

Rodzic nie może wchodzić na dalszą część przedszkola ze względu na konieczność zachowania wzmoczonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce.

Wszelkie informacje o dziecku przekazuje pracownik odprowadzający dziecko.

Do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe. Pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola jeśli zauważy oznaki infekcji. Zgodnie z wytycznymi GIS Do placówki nie można posłać dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę.

W razie wystąpienia objawów jakiegokolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie) a Rodzic zostaje poinformowany najszybszą możliwą drogą i ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola.