

## **POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA załącznik nr 13**

### POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA UDZIELANA W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W BIADOLINACH RADŁOWSKICH

Niniejsza procedura została opracowana w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578);
  - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia września 2016r. prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017r.)
  - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658.),
  - 3) Statut Przedszkola Publicznego w Biadolinach Radłowskich.

#### § 1

1. Przedszkole Publiczne w Biadolinach Radłowskich udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci, ich rodziców oraz nauczycieli na zasadach określonych w rozporządzeniu.

#### § 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, oraz w środowisku społecznym.
2. W przedszkolu potrzeba objęcia uczniów i dzieci pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z:
  - 1) niepełnosprawności,
  - 2) niedostosowania społecznego,

- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzeń zachowania lub emocji,
- 5) szczególnych uzdolnień,
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) choroby przewlekłej,
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

### § 3

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

### § 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor placówki.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup przedszkolnych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: logopeda, terapeuta pedagogiczny oraz inni specjaliści zatrudnieni w celu prowadzenia terapii z dzieckiem, w zależności od jego potrzeb wynikających z opinii i orzeczeń.
  - a) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana z inicjatywy : rodziców dziecka,
  - b) dyrektora,
  - c) nauczyciela, wychowawcy grupy przedszkolnej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,

- d) poradni,
- e) kuratora sądowego,
- f) pracownika socjalnego,
- g) asystenta rodziny,
- h) innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci.

## § 5

### FORMY POMOCY

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - d) porad i konsultacji.
2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom/ opiekunom prawnym dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## § 6

### POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA DLA DZIECKA NIE POSIADAJĄCEGO ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku pomocy w trakcie bieżącej pracy.
2. Wychowawca grupy informuje o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną z dzieckiem.
3. Dyrektor przedszkola ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin (biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacyjnym liczbę godzin zajęć w

ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej). Wychowawca grupy, nauczyciele oraz specjaliści współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

4. Nauczyciele i specjaliści oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
5. Wychowawca oraz specjaliści pracujący z dzieckiem prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.
7. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wymiarze godzin dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

## § 7

### POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA DLA DZIECKA POSIADAJACEGO OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ LUB SPECJALISTYCZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic/opiekun prawny dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie.
4. Koordynatorem udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca grupy.
5. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi i wszystkimi nauczycielami uczącymi dziecko niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
6. Koordynator w formie pisemnej informuje rodzica/opiekuna prawnego o zaplanowanych formach pomocy.
7. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca grupy.
8. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy.

**POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA DLA DZIECKA Z ORZECZENIEM O  
POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic/opiekun prawny dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie.
4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica/ opiekuna prawnego orzeczenia dyrektor przedszkola powołuje zespół składający się z nauczycieli uczących dziecko oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
5. Koordynatorem udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca grupy.
6. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica/ opiekuna prawnego orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
  - b) zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów,
  - c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka.
8. Zespół, o którym mowa w punkcie 4, w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.
9. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Zespół opracowuje IPET w terminie:
  - a) do 30 września danego roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna edukację przedszkolną,

- b) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
  12. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
  13. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
  14. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców/ opiekunów prawnych lub dyrektora.
  15. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców/ opiekunów prawnych dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca grupy.
  16. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.
  17. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany rodzic/ opiekun prawny, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
  18. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez przedszkole, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
  19. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka otrzymuje kopię:
    - a) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
    - b) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
  20. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.

1. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowywania, które są realizowane:
  - a) wspólnie z oddziałem przedszkolnym,
  - b) indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
  - a) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu,
  - b) w przypadku dziecka objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
  - c) w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
  - a) zakres, w jakim dziecko może brać udział w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym,
  - b) zakres objęcia dziecka zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny,
  - c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
7. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego

- indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dyrektor przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
  9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym indywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
  10. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
    - a) dzieci objętych kształceniem specjalnym,
    - b) dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem.

## § 10

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych i specjalistów w przedszkolu należy:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
  - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,
  - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
  - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym (w ramach działań postdiagnostycznych udzielamy rodzicom wskazówek do dalszej pracy, wspierającej rozwój dziecka i pomagającej zniwelować różnego rodzaju trudności dydaktyczne i wychowawcze).
2. Nauczyciele, wychowawcy grup przedszkolnych i specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).



3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychoruchowe wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola.
4. Wychowawca lub dyrektor przedszkola, informuje innych nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup przedszkolnych oraz specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.

#### § 11

#### **WNIOSEK DYREKTORA PRZEDSZKOLA W SPRAWIE SKIEROWANIA DZIECKA DO PUBLICZNEJ PORADNI**

W wypadku gdy dziecko, pomimo udzielanej w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie wykazuje poprawy w funkcjonowaniu, dyrektor przedszkola występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.